

Zamawiający

Gmina Kampinos

reprezentowana przez Wójta Gminy Kampinos
ul. Niepokalanowska 3,
05-085 Kampinos,
tel. (022)725 00 40,
fax. (022) 725 04 44,
e-mail: urząd@kampinos.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMOWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o szacunkowej wartości powyżej 14 000 EURO i mniejszej niż kwoty
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na
podstawie art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Sprawa nr 341/10/2009

Przedmiot zamówienia:

**„BUDOWA STACJI UZDATNIANIA WODY W MIEJSCOWOŚCI
STARE GNATOWICE” Część 1: „Zaprojektowanie i budowa zbiornika
retencyjnego oraz odстойników wód popłucznych wraz z budową sieci wodociągowej
wyjściowej na terenie SUW Część 2: „ Wykonanie nowego ujęcia wody na terenie SUW**

Zawartość specyfikacji

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- Oferta
- Materiały uwiarygodniające ofertę (wzory)
- Załączniki

Sprawdził:

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela
zamawiającego)

Zatwierdził:

.....
(Podpis Kierownika Zamawiającego)

Kampinos, czerwiec 2009

Rozdział I

art. 1.

ZAMAWIAJĄCY

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Kampinos
reprezentowana przez:
Wójta Gminy Kampinos
ul. Niepokalanowska 3,
05-085 Kampinos,
tel. (022) 725 00 40
fax. (022) 725 04 44
e-mail: urząd@kampinos.pl
NIP: 529- 14-53-156,
Regon: 000536396,

Zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego nr: **Sprawa nr 341/9/2009** pod nazwą:

„BUDOWA STACJI UZDATNIANIA WODY W MIEJSCOWOŚCI STARE GNATOWICE” Część 1: „Zaprojektowanie i budowa zbiornika retencyjnego oraz odstożników wód popłucznych wraz z budową sieci wodociągowej wyjściowej na terenie SUW Część 2: „Wykonanie nowego ujęcia wody na terenie SUW

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej wartości powyżej 14 000 EURO i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na podstawie art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr. 87, poz. 605 z późn. zm.),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U.Nr 241, poz. 1763).
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn.zm.)

Rozdział III

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Cześć 1: Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i budowa zbiornika retencyjnego tj. pozyskanie zezwolenia na jego budowę i wykonanie.

a) prace projektowe

Należy wykonać kompletny projekt konstrukcyjno – budowlany i instalacyjny z projektem zagospodarowania terenu i pozyskanie w imieniu Zamawiającego zezwolenia na budowę.

b) prace polegające będą na wykonaniu:

- Cylindrycznego zbiornika retencyjnego dwukomorowego z żelbetonu $2 \times 250 = 500 \text{ m}^3$ pojemności z węzłem rozdzielczym płyty podestowej (komorą zasuw)
- Sieci tłocznej i ssącej wody uzdatnionej $\varnothing 200 \text{ mm}$ pomiędzy komorą zasuw zbiornika a istniejącym budynkiem SUW i podłączenie go do działającej instalacji oczyszczania wody
- Kanału wód przelewowo – spustowych wody uzdatnionej $\varnothing 200$, pomiędzy komorą zasuw zbiornika a istniejącym kanałem wód popłucznych poniżej odstoju wód popłucznych

Zbiornik należy wykonać w konstrukcji żelbetowej wylewanej o średnicy ok. 10 m i wysokości ok. 6m. Ściana działowa wewnątrz zbiornika winna być ścianą żelbetową, monolityczną, wzmocnioną pilastrami, z dwoma otworami przelewowymi pod stropem o szer. 50 cm i wys. 20 cm. Płyta denna zbiornika winna być żelbetową monolityczną, wylewaną. Przykrycie zbiornika wykonać z płyt żelbetowych prefabrykowanych, zbrojonych stalą, opierających się na ścianach zewnętrznych i ścianie działowej. Przed betonowaniem zbiornika osadzić przejścia rurociągów. W płycie dennej wykonać dwie studzienki owym. 120x155 cm i głębokości 80 cm. Całość wykonywać z betonu konstrukcyjnego, żwirowego, gęstoplastycznego, wibrowanego mechanicznie. Zbiornik posadzić na poziomie gruntu. Wokół zbiornika wykonać skarpe ziemną o wys. 1,5 m. Wejście na skarpe schodami żelbetonowymi na płytę podestową zasuw. W obrębie płyty podestowej i rurociągów podbudowę pod płytę wykonać z pospółki żwirowo – piaskowej zagęszczonej. Wierzchnią warstwę płyty podestowej (ze spadkiem 1% od zbiornika) wykonać z kostki brukowej, obramowanej krawężnikami. Wokół zbiornika na skarpe wykonać opaskę z płytek chodnikowych betonowych 50x50x5 cm. Płytki układać na 15 – to cm. Zagęszczonej mechanicznie podsypce piaskowej. Na ścianie zbiornika należy zamontować bezpieczną stalową drabinę. Wejście z płyty podestowej zasuw. Wejście do komór zbiornika wykonać z dachu poprzez szczelny włącz i drabinę wykonaną ze stali nierdzewnej. Na dachu po zewnętrznym obwodzie wykonać koronę z kilku warstw cegły klinkierowej. Wokół dachu wykonać barierkę zabezpieczającą o wys. 1,1 m ze stali konstrukcyjnej. Barierkę i drabinę wejściową na dach zabezpieczyć farbami nawierzchniowymi po uprzednim przygotowaniu podłoża pod malowanie konstrukcji stalowych. W płycie dachowej i bocznych ścianach zbiornika pod stropem, wykonać odpowiednie wywietrzniki zabezpieczone siatkami przed ptakami i gryzoniami. Zbiornik należy ocieplić styropianem $g=8 \text{ cm}$ z felcem z następnie otynkować tynkiem akrylowym na siatce. Ocieplenie zbiornika ze styropianu stykające się z ziemią zabezpieczyć tynkiem cementowym $gr.=3 \text{ cm}$ na siatce.

Dach ocieplić po uszczelnieniu folią budowlaną płytami styropianowymi $g=10\div 20 \text{ cm}$ a następnie ponownie folią budowlaną i warstwą gładzi cementowej min. 5 cm na siatce a następnie przykryć podkładową i wierzchnią papą termozgrzewalną. Powierzchnia dachu

winna być wykonana ze spadkiem do rur spustowych wody deszczowej $\varnothing 120$ mm mocowanych na ścianach zbiornika. Przy skarpie ziemnej zbiornika rury spustowe wykonać tak, aby woda deszczowa była odprowadzana na bezpieczną odległość.

WYPOSAŻENIE TECHNOLOGICZNE KOMÓR ZBIORNIKA ŻELBETOWEGO

Wyposażenie to stanowi dla każdej komory zbiornika:

- dla rurociągu ssawnego - kosz perforowany stalowy ocynkowany $\varnothing 206,5$ mm L = 1000 mm
- dla rurociągu tłocznego-rura $\varnothing 200$ mm stalowa ocynkowana rozlewowa pionowa ze stożkiem rozprężnym $\varnothing 500$ mm h = 250 mm mocowana do ściany wspornikiem stalowym ocynkowanym L = 500 mm,
- dla rurociągu przelewowego - rura $\varnothing 200$ mm stalowa ocynkowana przelewowa pionowa ze stożkiem zbierającym $\varnothing 500$ mm h = 250 mm mocowana do ściany wspornikiem stalowym ocynkowanym, L = 500 mm,
- dla rurociągu spustowego - króciec jednokołnierzowy $\varnothing 200$ mm żeliwny zamontowany podczas budowy konstrukcji płaszcza zbiornika.

WĘZŁ ROZDZIELCZY PŁYTY PODESTOWEJ ZBIORNIKA (KOMORA ZASUW)

Węzeł rozdzielczy zbiornika żelbetowego składający się z armatury ciśnieniowej żeliwnej kołnierzowej $\varnothing 200$ mm PN 10 dla rurociągów ciśnieniowych tłocznego i ssącego oraz rurociągów grawitacyjnych wody spustowej i przelewowej z armatury (ciśnieniowej) żeliwnej kołnierzowej $\varnothing 200$ mm. Istotnym zagadnieniem jest prawidłowe osadzenie przejść króćcami przez konstrukcję zbiornika wyrównawczego na etapie budowy konstrukcji nośnej zbiornika żelbetowego.

Przewody węzła rozdzielczego należy zaprojektować przed zbiornikiem od strony zachodniej zbiornika żelbetowego na trzech poziomach z wyniesionym nasypem, który tworzy płytę podestową dla obsługi zasuw zbiornika żelbetowego wody pitnej rurociągów ciśnieniowych i grawitacyjnych.

Konieczność wykonania płyty podestowej zasuw na nasypie wynika z konieczności zabezpieczenia przed przemarzaniem rurociągów.

Wykonanie węzła rozdzielczego należy wykonać w wykopie otwartym.

Przewody montowane z armatury żeliwnej na trzech poziomach:

- poziom I - kanały spustowe i przelewowe komór zbiornika – rurociągi grawitacyjne,
- poziom II - rurociągi ssące wodę z komór zbiornika,
- poziom III - rurociągi tłoczące wodę do komór zbiornika.

Rurociągi powinny być ułożone ze spadkiem wynoszącym min. 0,0 ‰ z wyjątkiem zejść łukami przy rurociągach ssącym i tłocznym do rurociągów technologicznych łączących z urządzeniami w budynku SUW. Najlepiej zastosować spadek zgodny ze spadkiem terenu między zbiornikiem a budynkiem SUW. Montaż i próby ciśnieniowe winny być prowadzone odrębnie dla każdego ww. poziomu. Wszystkie zasuwy należy zaprojektować jako kołnierzowe płaskie $\varnothing 150$ mm z klinem gumowym PN10.

Ważnym jest osadzenie na zasuwach trzpieni zasuw w osłonach z rur pcv podczas prac ziemnych przy zasypywaniu poszczególnych poziomów rurociągów oraz skrzynek żeliwnych zasuw podczas wykonywania płyty podestowej zbiornika.

Sieci technologiczne

1) budowa sieci tłocznej wody uzdatnionej $\varnothing 200$ mm PVC pomiędzy komorą zasuw projektowanego zbiornika wyrównawczego, a istniejącym budynkiem SUW L = 55,0 m, głębokość ułożenia rurociągu – 1, 4 m

2) budowa sieci ssącej wody uzdatnionej $\varnothing 200$ mm PVC pomiędzy projektowanym zbiornikiem wyrównawczym, a istniejącym budynkiem SUW L = 48,0 m, głębokość ułożenia rurociągu – 1, 4 m

3) budowa kanału wód przelewowo – spustowych wody uzdatnionej $\varnothing 200$ mm PVC pomiędzy

projektowanym zbiornikiem wyrównawczym, a istniejącym kanałem wód popłucznych poniżej odstoju wód popłucznych, L = 60,0 m, głębokość ułożenia kanału 1,5 m z zachowaniem spadku min. 0,67%. Przewody sieci tłocznej i ssącej doprowadzić do fundamentów budynku SUW w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i zaślepić.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 45.23.24.30-5 – Roboty w zakresie uzdatniania wody

Budowa odstoju wód popłucznych wraz z budową sieci wodociągowej wyjściowej na terenie SUW

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Budowa sześciu podziemnych, pionowych, zbiorników betonowych, szczelnych jako zbiorniki przelewowe - odstoju wód popłucznych $\varnothing$ 200 cm i h= 2,25m Zbiorniki te będą uzupełnieniem istniejących ośmiu zbiorników o łącznej pojemności użytkowej 12,32 m³ Wymagana pojemność użytkowa winna wynosić minimum 26 m³ wobec obecnej 12,32 m³ Wybudowane zbiorniki należy połączyć przewodami rurowymi $\varnothing$ 150mm, l = ok. 32mb. włączając je w działający system odstoju wód. Lokalizację i przykładowe rozmieszczenie nowych odstoju wód pokazano na załączonym fragmencie mapy zasadniczej.

2. Budowa sieci wodociągowej wyjściowej ze stacji uzdatniania wody do ogrodzenia na terenie działki SUW. Budowa będzie polegała na wymianie odcinka istniejącej sieci $\varnothing$ 200mm na przewód rurowy z PCV $\varnothing$ 315 mm (od przewodu w hali SUW do ogrodzenia działki SUW) o długości ok. 53 m. Wymieniony przewód rurowy winien być zakończony zasuwą klinową $\varnothing$ 300mm i przejściem $\varnothing$ 300/200 mm a następnie złączony z istniejącą siecią wodociagową. Głębokość ułożenia rurociągu 1,5 – 1,8 m

Przed rozpoczęciem obydwóch budów, należy wykonać projekt budowlany dla dwóch w/w zadań i pozyskać w imieniu inwestora pozwolenie na budowę.

**Wspólny słownik zamówień (CPV): 45.23.24.30-5 – Roboty w zakresie uzdatniania wody
45.23.11.12-3 - Instalacja rurociągów**

Część 2: Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie nowego ujęcia wody na terenie SUW

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

1. likwidacji nieczynnej studni na terenie SUW Szczytno i wykonanie dokumentacji powykonawczej
2. wykonaniu (wywiercenie) nowej studni na terenie SUW Szczytno i wykonanie dokumentacji powykonawczej

I tak:

Ad1- likwidacji nieczynnej studni na terenie SUW Szczytno

Na terenie SUW znajdują się nieczynna studnia nr 1. Na jej likwidację Zamawiający posiada zatwierdzoną dokumentację. Likwidacja ma polegać na demontażu obudowy studziennej wraz z armaturą, likwidacji przyłącza energetycznego i wodnego oraz zgodnie z dokumentacją likwidacji otworu za pomocą odpowiednich pospólek i past. a następnie zawiadomienie odpowiednich władz o zlikwidowaniu przedmiotowego otworu (dokumentacja powykonawcza)

Ad2.- wykonanie (wywiercenie) nowej studni na terenie SUW Szczyt

Wykonanie (wywiercenie) wg. załączonej do SIWZ dokumentacji nowej studni (warstwa wodonośna od 12 do 58 m głębokości) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego wraz z obudową z kręgów betonowych $\varnothing 1500\text{mm}$, obsypanych ziemią i zamontowanie kompletnego wyposażenia technologicznego wewnątrz studni oraz podłączeniu jej do wodociągu zaopatrującego SUW w wodę oraz wykonaniu przyłącza energetycznego z budynku SUW, a na koniec wykonaniu odpowiedniej dokumentacji powykonawczej i uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na jej eksploatację

Po wykonaniu w/w prac Wykonawca ma obowiązek uporządkować teren i posiać trawę w miejscu, w którym została zniszczona.

Wszystkie dane konieczne do wykonania w/w prac tj. „Projekt Prac Geologicznych”, oraz decyzja Marszałka Województwa Mazowieckiego zatwierdzającą w/w prace są w posiadaniu Zamawiającego, udostępnione na prośbę Oferenta w siedzibie Zamawiającego. Określają one wszystkie warunki techniczne wykonania i odbioru prac. Wykonawca po wykonaniu nowego ujęcia wody winien wykonać dokumentację konieczną do zgłoszenia i pozwolenia na użytkowanie w odpowiednich organach.

**Wspólny słownik zamówień (CPV): 45.23.24.30-5 – Roboty w zakresie uzdatniania wody
45.23.11.12-3 - Instalacja rurociągów**

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem w terminie:

Cześć nr 1: od dnia podpisania umowy do dnia 20 sierpnia 2009r.

Cześć nr 2: od dnia podpisania umowy do dnia 20 sierpnia 2009r.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków umowy z zakresie przedłużeń umownego terminu wykonania zamówienia, ze względu na okoliczności niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy w tym działania siły wyższej, niekorzystne warunki pogodowe. Zmiana terminu wykonania zamówienia będzie miała formę pisemnego aneksu do umowy podstawowej.

Oferty proponujące pierwotnie dłuższy termin zostaną odrzucone.

2. Wykonawcy mogą zaproponować w ofertach krótszy okres (termin) realizacji zamówienia, niż przedstawiono wyżej.

Rozdział V

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz niżej wymienione warunki tj.:
 - 1) Posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 3) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie

zamówienia:

- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach określonych w Rozdziale VI specyfikacji.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia łącznie z formularzem ofertowym poniższych załączników i oświadczeń:
 - 1) **Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym zamówieniem oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych:**
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymienione oświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.
 - 2) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub posiada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że wykonał w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadającą swoim rodzajem i wartością robót stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbioru oraz przedstawi dokumenty potwierdzające, że Wykonawca wykonał zamówienia z należytą starannością zgodnie z załącznikiem do SIWZ:
- **Nr 3 a** dla Wykonawców składających ofertę na **część nr 1**. W wykazie tym Wykonawca musi wykazać, iż wykonał, co najmniej dwie roboty budowlane w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia dla części 1. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie. Wykonawca nie może sumować robót budowlanych o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej.
- **Nr 3 b** dla Wykonawców składających ofertę na **część nr 2**. W wykazie tym Wykonawca musi wykazać, iż wykonał, co najmniej dwie roboty budowlane w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia dla części 2. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie. Wykonawca nie może sumować robót budowlanych o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej.
Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, doświadczenie Wykonawców występujących wspólnie, łącznie musi spełniać wymagane w SIWZ warunki.
- b) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z

informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wg druku Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca takich osób lub podmiotów nie posiada – winien załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

- **Nr 4a** Dla Wykonawców składających ofertę na **część nr 1**. W wykazie tym Wykonawca musi wykazać, iż posiada osoby niezbędne do realizacji przedsięwzięcia
- **Nr 4c** Dla Wykonawców składających ofertę na **część nr 1** w przypadku uczestnictwa w wykonywaniu zamówienia osób wskazanych w załączniku nr 4a do SIWZ niebędących pracownikami Wykonawcy
- **Nr 4b** Dla Wykonawców składających ofertę na **część nr 2**. W wykazie tym Wykonawca musi wykazać, iż posiada osoby niezbędne do realizacji przedsięwzięcia
- **Nr 4d**. Dla Wykonawców składających ofertę na **część nr 2** w przypadku uczestnictwa w wykonywaniu zamówienia osób wskazanych w załączniku nr 4b do SIWZ niebędących pracownikami Wykonawcy

Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, potencjał osobowy Wykonawców występujących wspólnie, łącznie musi spełniać wymagane w SIWZ warunki.

Dokumenty stwierdzające, że co najmniej jedna z osób, która została wymieniona w „Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia...” posiada wymagane uprawnienia (w załączeniu kserokopia uprawnień w zakresie kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi oraz kopia o przynależności do właściwego samorządu zawodowego).

Dodatkowo Wykonawcy są zobowiązani do dołączenia do oferty:

1. oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z załącznikami do SIWZ:
 - a) nr 2a dla części 1
 - b) nr 2b dla części 2
 2. wypełniony formularz ofertowy,
 - a) nr 1a dla części 1
 - b) nr 1b dla części 2
 3. Wypełniony druk „warunki gwarancji”
 - a) nr 5a dla części 1
 - b) nr 5b dla części 2
 4. pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza),
- 2. Oferta wspólna (konsorcjum)**
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) pod warunkiem, że oferta spełniać będzie następujące wymagania:**
- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) Dokument pełnomocnictwa (oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza) powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazane:
 - a) Postępowania o zamówienie publiczne,

- b) Wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- c) Ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z załącznikami do SIWZ: (nr 1a dla części nr 1); (nr 1b dla części nr 2) musi złożyć osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną
- 5) Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1, ppkt 1), lit. a musi złożyć osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
- 6) Potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie Wykonawców występujących wspólnie łącznie musi spełniać wymagania w SIWZ warunki,
- 7) W przypadku warunku posiadania pracowników zdolnych do wykonania zamówienia, Wykonawcy występujący wspólnie w sumie muszą spełniać wymagane z SIWZ warunki,
- 8) Oświadczenia, formularze oraz dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podania nazwy i adresy Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- 9) Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika,
- 10) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu Ofertowym,
- 11) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 12) Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami
- 13) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę; w miejscu np. „Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum
- 14) Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI, pkt 1, ppkt 1):
 - lit. a) - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Podwykonawcy

W przypadku korzystania z usług Podwykonawców Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, według załącznika nr 6a, 6b - informacja o podwykonawcach

Rozdział VII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej bądź faxem (adres: Urząd Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos, godziny urzędowania: poniedziałek – od godz. 9:00 do godz. 17, wtorek – piątek od godz. 7:30 do godz. 15:30, tel. (022) 725 00 40, fax. (022) 725 04 44)
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faxu.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.
Pani Katarzyna Kacperczyk w Urzędzie Gminy w Kampinosie lub pod nr tel. (022) 725 00 40 wew. 26 w godz. 7:30 – 15:30 w sprawach dotyczących zapisów formalnych specyfikacji.
Pan Ryszard Owczarski w Urzędzie Gminy w Kampinosie lub pod nr tel. (022) 725 00 40 wew. 27 w godz. 7:30 – 15:30 w sprawach dotyczących strony technicznej zamówienia.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie będzie wymagał wpłaty wadium

Rozdział IX

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
1. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu (z tym, że Zamawiający może tylko raz) o okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji.
2. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jego partner w konsorcjum.

- Zaistnienie sytuacji, że Wykonawca przedłoży lub będzie partycypował w więcej niż w jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
3. Oferta oraz wszystkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymagania:
- a) Ofertę (formularz ofertowy wraz załącznikami) należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - b) Formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę (w tym te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis osoby (-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określona w dokumencie, właściwym dla jego formy organizacyjnej wraz z pieczęcią imienną. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu treści pieczęci, na przykład nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
 - c) Druki załączone do SIWZ muszą być przez Wykonawcę wypełnione bez wyjątku zgodnie ze specyfikacją bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza przepisanie formularza oferty i załączników na komputerze z zachowaniem ich formy i treści. W przypadkach, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.
 - d) W razie wykonywania czynności związanych z postępowaniem przez Pełnomocnika, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia łącznie z ofertą pełnomocnictwa określającego jego zakres i podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
 - e) Wszystkie oświadczenia i dokumenty tworzące ofertę należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub właściwą (-e) osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentacji danego Wykonawcy.
 - f) Zaleca się, aby każda strona oferty (formularza ofertowego) wraz załącznikami była ponumerowana kolejnymi liczbami i by była spięta w całość (forma zeszytu)
4. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem osoby (-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy.
6. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 roku, nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwość zastrzec, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako jednoznaczna zgoda na wyłączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy

(firma) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia (art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. w kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” albo spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

7. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w zamkniętym nieprzeźroczystym opakowaniu zewnętrznym i wewnętrznym, posiadającym oznaczenie

a) opakowanie zewnętrzne (koperta):

<u>ZAMAWIAJĄCY:</u> Gmina Kampinos reprezentowana przez: Wójta Gminy Kampinos ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos, <u>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:</u> Nie otwierać przed dn. 01.07.2009 przed godz. 10.00"
--

Uwaga !

Nie należy opatrywać koperty zewnętrznej napisami lub symbolami identyfikującymi wykonawcę

b) opakowanie wewnętrzne (koperta):

<u>ZAMAWIAJĄCY:</u> Gmina Kampinos reprezentowana przez: Wójta Gminy Kampinos ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos, <u>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:</u> Nie otwierać przed dn. 01.07.2009 przed godz. 10.00" <u>NAZWA I ADRES WYKONAWCY:</u> (dokładny adres i nazwa)

8. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić nazwy z określeniem adresu – siedziby wszystkich wykonawców składających ofertę wspólna z zaznaczeniem Pełnomocnika
9. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu, na którym ma być wykonywana robota budowlana, w celu przygotowania oferty i zawarcia umowy na wykonanie prac objętych zamówieniem. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanych informacji, z wyjątkiem informacji uzyskanych od Zamawiającego na piśmie.

10. Przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami SIWZ, a koperta będzie oznaczona dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
Opakowanie oznakowane dopiskiem „WYCOFANIE” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
11. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
12. Oferta zostanie złożona w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Rozdział XI

Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści SIWZ.

1. Wyjaśnienia, co do treści SIWZ będą udzielane niezwłocznie zgodnie z art.38 ust.1i ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej www.bip.kampinos.pl, jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej.
2. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ust. 3 Ustawy PZP
3. W szczególnie w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcą, którym przekazano specyfikację oraz umieści na stronie internetowej: www.bip.kampinos.pl Szczegółowe zasady na jakich Zamawiający może dokonać modyfikacji treści SIWZ wynikają z art., 38 ust.4-7 ustawy Prawo zamówień publicznych. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert przez Zamawiającego zgodnie z art. 38 ust. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

Rozdział XII

Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert, informacje dotyczące jawnej i niejawnej pracy Komisji Przetargowej oraz zasadach udostępniania dokumentów z postępowania

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Kampinos
ul. Niepokalanowska 3,
05-085 Kampinos,
tel. (022) 725 00 40
fax. (022) 725 04 44
e-mail: urząd@kampinos.pl

w sekretariacie Urzędu Gminy (pokój nr 4), tel.(022)725 00 40

do dnia 01.07.2009 r., do godziny 10:00

2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. **Zamawiający przystąpi do publicznego otwarcia ofert:**
w siedzibie Zamawiającego

w Urzędzie Gminy Kampinos
przy ul. Niepokalanowskiej 3,
W pokoju nr 9 (sala konferencyjna)

Dnia 01.07.2009r. roku o godz 10:15

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, wszelkie modyfikacje, termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności, zostaną podane przez Zamawiającego podczas otwarcia. Ta czynność kończy część jawną posiedzenia Komisji Przetargowej.
6. Zamawiający niezwłocznie przekazuje informacje podane podczas publicznego otwarcia ofert Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek zgodnie z art.86 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Podczas niejawnego posiedzenia Komisji Przetargowej oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym.
Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru Wykonawcy nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego Wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).
Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy z każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w SIWZ, czy została ona prawidłowo podpisana oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
8. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy Wykonawca może skontaktować się z Zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.
Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z wytycznymi

określonymi w art.88 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.

9. Protokół z postępowania wraz z załącznikami (tj. oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego) jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o odniesieniu, do których Wykonawca nie później niż składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

10. Udostępnienie zainteresowanym dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- 3) Zamawiający wyznaczy pracownika urzędu gminy, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- 4) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów nieodpłatnie,
- 5) Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

11. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzieleniu zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 11, ppkt 1), również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Uwaga: Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w Rozdziale XIII niniejszej specyfikacji.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczania ceny oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

2. Cenę za wykonanie zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
3. Ofertowa cena brutto musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia i powinna być podana w poziomie cen z okresu złożenia oferty. W cenie będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę. W cenie należy również ująć między innymi koszty uzyskania niezbędnych badań, ekspertyz, opinii, itp.
Cena ofertowa powinna obejmować koszty wszystkich robót, które zostały określone w Rozdziale III SIWZ. Dodatkowo powinna obejmować także koszty utrzymania, ubezpieczenia budowy, koszty uporządkowania placu budowy, koszty pośrednie.
Wykonawca zobowiązany jest przygotować kosztorys ofertowy zgodnie z wzorem przedstawionym przez Zamawiającego.
Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje robót opisanych w przedmiarze robót. Pozycje, przy których nie zostaną podane ceny za ich wykonanie (niewypełnione pozycje przedmiaru przez Wykonawcę), nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu prac, gdyż Zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w przedmiarze robót.
Zaleca się, aby Wykonawca zamierzający stosować upust do ceny wykonania zamówienia w stosunku do wykonanej wyceny prac kosztorysem ofertowym, w kalkulował ten upust w ceny jednostkowe poszczególnych pozycji kosztorysowych, wnosząc stosowną uwagę o zastosowaniu upustu podając oferowaną cenę uwzględniającą ten upust.
4. Cenę oferty należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH. Podanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty. Do cenie netto należy doliczyć podatek VAT w określonej właściwymi przepisami prawa wysokości. Wszystkie wartości zamówienia określone przez Wykonawcę muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Kryterium oceny ofert i znaczenie kryterium:**

Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

Najniższa cena, waga kryterium 100 %

Punkty za kryterium cena brutto (koszt) będą liczone wg następującego wzoru;

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 100\%$$

C – ilość punktów przyznanych ofercie

C_{min} - najniższa cena brutto zaoferowana w przetargu

C_x – cena brutto badanej oferty

- Kryteria będą punktowane w skali od 0 do 100 punktów.
- Oferent może maksymalnie uzyskać 100 punktów
- Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma najwyższą liczbę punktów, pozostali wykonawcy proporcjonalnie mniej
- Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych
- o wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów przez danego Wykonawcę. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ. Szczegółowy termin zawarcia umowy będzie określony przez Zamawiającego w odrębnym piśmie, przy czym zgodnie z treścią art. 94 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zgodnie z treścią art. 94 ust. 1a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem Podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wniosek o zgodę dotyczącą podwykonawstwa wraz z kopią umowy zawartej między Wykonawcą i Podwykonawcą. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.**
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to umocowanie nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulujących współpracę Wykonawców.
5. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone na stronie internetowej Gminy Kampinos: www.bip.kampinos.pl oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.
6. Umowa zostanie sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający.

Rozdział XV

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej (ceny brutto).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wpłacić na konto: nr SBO Warszawa/ Oddział Kampinos **Nr 91 8015 0004 1000 7315 2010 0003** z podaniem numeru przetargu (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły – bez spacji).
5. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny powinna być potwierdzona przez bank krajowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy,
7. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone są w projekcie umowy.

Rozdział XVI

Części zamówienia

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w ramach części nr 1, 2, sam lub jako reprezentant firmy,

Rozdział XVII

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XVIII

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XIX

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych **w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia przewidzianego w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i zgodnego z przedmiotem zamówienia.**

Rozdział XX

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. **Istotne dla stron postanowienia umowy, w szczególności zasady zmian umowy oraz**

warunki tych zmian, zostały zawarte w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

Rozdział XXI

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział XXII

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XXIII

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XVI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcą oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. protest (art. 180-183 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz odwołanie w zakresie określonym w art. 184 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego)

WYKAZ DOKUMENTÓW DO PRZEDŁOŻENIA PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg druku Zamawiającego
2. Oświadczenie o warunkach gwarancji – wg druku Zamawiającego
3. Informacja o podwykonawcach – wg druku Zamawiającego
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że wykonał w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadającą swoim rodzajem i wartością robót stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbioru oraz przedstawi dokumenty potwierdzające, że Wykonawca wykonał zamówienia z należytą starannością
6. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wg druku Zamawiającego. Jeżeli wykonawca takich osób lub podmiotów nie posiada – winien załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
7. wypełniony formularz ofertowy,
8. pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza),

.....
(imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)
.....

będący płatnikiem podatku VAT,

po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia **oferujemy:**

Wykonanie zadania p.n.: **BUDOWA STACJI UZDATNIANIA WODY W MIEJSCOWOŚCI STARE GNATOWICE Część 1: „Zaprojektowanie i budowa zbiornika retencyjnego oraz odстойników wód popłucznych wraz z budowa sieci wodociągowej wyjściowej na terenie SUW „**

Oferujemy wykonanie usługi objętych przedmiotem zamówienia za kwotę, w której mieści się koszt kompletnego wykonania zadania inwestycyjnego stanowiącego przedmiot zamówienia, tj:

za kwotę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT)zł

słownie:

.....,
w tym kwota netto zł

(słownie złotych:)

.....)
należny podatek VAT w wysokości %, tj. zł.

(słownie złotych:)

.....).

1. Dane wyjściowe do kosztorysowania:

a) stawka roboczogodziny (R) zł (..... złotych)

b) koszty pośrednie (Kp) % (od R)

c) zysk (Z) % (od R i Kp).

2. Ceny materiałów oraz ceny pracy sprzęty zostały przyjęte w oparciu o

3. Na wykonanie usługi oraz zastosowane materiały udzielamy 36 miesięcy gwarancji, zgodnie z zapisami karty gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr 5a do SIWZ oraz § 7 umowy.

4. Roboty objęte zamówieniem zobowiązujemy się wykonać z udziałem podwykonawców/bez udziału wykonawców* - w przypadku zamiaru zlecenia podwykonawcom części zamówienia Wykonawca jest zobowiązany wypełnić załącznik nr 6a do SIWZ

.....
.....
.....
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń, a także, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w terminie oraz dokonaliśmy wizji lokalnej na placu budowy.

6. Wymagany termin (okres) wykonania przedmiotu zamówienia,:

Termin wykonania robót:od dnia podpisania umowy

7. Oświadczamy, że uważamy się związanymi niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy – w brzmieniu określonym w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do specyfikacji, do którego nie wnosimy zastrzeżeń – w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz dopełnienia innych formalności określonych w SIWZ.
9. Oświadczamy, że osobą uprawnioną do reprezentowania firmy w niniejszym postępowaniu przetargowym jest/ są* Pan(i)
10. Oferta została złożona na zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach od strony nr 1 do strony nr
11. Inne informacje:
.....
.....
.....
12. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wszystkie dokumenty i oświadczenia według Rozdziału VI SIWZ – potwierdzające spełnienie warunków i gwarantujące właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia objętego zamówieniem.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy Wykonawcy)

.....
Podpis(y) i imienna(e) pieczęćka(i) uprawnionej(ych)
osób(y) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 1b

.....
miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

WYKONAWCA <i>pieczęć firmowa wykonawcy</i>	<u>ZAMAWIAJACY:</u> Gmina Kampinos reprezentowana przez: Wójta Gminy Kampinos ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos, tel. (022) 725 00 40 fax. (022) 725 04 44 e-mail: urząd@kampinos.pl NIP: 529- 14-53-156, Regon: 000536396
---	---

Sprawa nr 341/10/2009 pn.: BUDOWA STACJI UZDATNIANIA WODY W MIEJSCOWOŚCI STARE GNATOWICE Część 2: Wykonanie nowego ujęcia wody na terenie SUW

Zgłaszamy przystąpienie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu zamówienia warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikach.

Podstawowe informacje o firmie. Podstawa prawna do występowania w obrocie prawnym.

.....

.....

(pełna nazwa firmy wykonawcy)

posiadając/ego/a siedzibę

.....

ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....

województwo

powiat

.....

telefon

telefax

.....

..... .pl.

.....@.....

Internet: <http://>

e-mail

Nr identyfikacyjny NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....

(imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

.....
.....
będący płatnikiem podatku VAT,

po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia **oferujemy:**

Wykonanie zadania p.n.: **BUDOWA STACJI UZDATNIANIA WODY W MIEJSCOWOŚCI STARE GNATOWICE Część 2: Wykonanie nowego ujęcia wody na terenie SUW**

Oferujemy wykonanie usługi objętych przedmiotem zamówienia za kwotę, w której mieści się koszt kompletnego wykonania zadania inwestycyjnego stanowiącego przedmiot zamówienia, tj:

za kwotę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT)zł

słownie:

.....,

w tym kwota netto zł

(słownie złotych:)

.....)

należny podatek VAT w wysokości %, tj. zł.

(słownie złotych:)

.....).

1. Dane wyjściowe do kosztorysowania:

a) stawka roboczogodziny (R) zł (..... złotych)

b) koszty pośrednie (Kp) % (od R)

c) zysk (Z) % (od R i Kp).

2. Ceny materiałów oraz ceny pracy sprzęty zostały przyjęte w oparciu o

3. Na wykonanie usługi oraz zastosowane materiały udzielamy 36 miesięcy gwarancji, zgodnie z zapisami karty gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr 5b do SIWZ oraz § 7 umowy.

4. Roboty objęte zamówieniem zobowiązujemy się wykonać z udziałem podwykonawców/bez udziału wykonawców* - w przypadku zamiaru zlecenia podwykonawcom części zamówienia Wykonawca jest zobowiązany wypełnić załącznik nr 6b do SIWZ

.....
.....
.....

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń, a także, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w terminie oraz dokonaliśmy wizji lokalnej na placu budowy.

6. Wymagany termin (okres) wykonania przedmiotu zamówienia,:

Termin wykonania robót:od dnia podpisania umowy

7. Oświadczamy, że uważamy się związanymi niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy – w brzmieniu określonym w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do specyfikacji, do którego nie wnosimy zastrzeżeń – w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego

oraz dopełnienia innych formalności określonych w SIWZ.

9. Oświadczamy, że osobą uprawnioną do reprezentowania firmy w niniejszym postępowaniu przetargowym jest/ są* Pan(i)

10. Oferta została złożona na zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach od strony nr 1 do strony nr

11. Inne informacje:

.....
.....
.....

12. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wszystkie dokumenty i oświadczenia według Rozdziału VI SIWZ – potwierdzające spełnienie warunków i gwarantujące właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia objętego zamówieniem.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy Wykonawcy)

.....
Podpis(y) i imienna(e) pieczęć(i) uprawnionej(ych)
osób(y) do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 2a

.....

(pieczęć wykonawcy)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Kampinos w trybie przetargu nieograniczonego nr: **Sprawa 341/10/2009** pod nazwą: **BUDOWA STACJI UZDATNIANIA WODY W MIEJSCOWOŚCI STARE GNATOWICE Część 1: „Zaprojektowanie i budowa zbiornika retencyjnego oraz odstożników wód popłucznych wraz z budową sieci wodociągowej wyjściowej na terenie SUW**

OŚWIADCZENIE

W imieniu

.....

.....

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), tzn.:

1. Jesteśmy uprawnieni do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem techniczny i osobami zdolnych do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1i ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
Podpis(y) i imienna pieczęć uprawnionej osób(y)
reprezentującej(ych) Wykonawcę

ZAŁĄCZNIK NR 2b

.....
(pieczęć wykonawcy)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Kampinos w trybie przetargu nieograniczonego nr: **Sprawa 341/10/2009** pod nazwą: **BUDOWA STACJI UZDATNIANIA WODY W MIEJSCOWOŚCI STARE GNATOWICE**
Część 2: Wykonanie nowego ujęcia wody na terenie SUW

OŚWIADCZENIE

W imieniu
.....
.....
.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), tzn.:

1. Jesteśmy uprawnieni do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem techniczny i osobami zdolnych do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1i ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
Podpis(y) i imienna pieczęćka uprawnionej osób(y)
reprezentującej(ych) Wykonawcę

ZAŁĄCZNIK Nr 3a

.....
(pieczęć wykonawcy)

Wykaz robót-doświadczenie w zakresie wykonawstwa,

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Kampinos w trybie przetargu nieograniczonego nr: **Sprawa nr 341/10/2009** pod nazwą: **BUDOWA STACJI UZDATNIANIA WODY W MIEJSCOWOŚCI STARE GNATOWICE Część 1: „Zaprojektowanie i budowa zbiornika retencyjnego oraz odstożników wód popłucznych wraz z budową sieci wodociągowej wyjściowej na terenie SUW**

Lp	Nazwa i adres Zamawiającego wraz z numerem telefonu	Rodzaj (nazwa) zamówienia i miejsce	Całkowita wartość zamówienia	Wartość za, którą Wykonawca był odpowiedzialny	Rozpoczęcie realizacji zadania (dzień, miesiąc, rok)	Ukończenie realizacji zadania (dzień, miesiąc, rok)

Uwaga! Wymienione usługi muszą być potwierdzone dokumentami (załączonymi do oferty).

.....
data , miejscowość

.....
Podpis(y) i imienna pieczęćki osób(y) uprawnionych

do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 3b

.....
(pieczęć wykonawcy)

Wykaz robót-doświadczenie w zakresie wykonawstwa,

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Kampinos w trybie przetargu nieograniczonego nr: **Sprawa nr 341/10/2009** pod nazwą: **BUDOWA STACJI UZDATNIANIA WODY W MIEJSCOWOŚCI STARE GNATOWICE**
Część 2: Wykonanie nowego ujęcia wody na terenie SUW

Lp	Nazwa i adres Zamawiającego wraz z numerem telefonu	Rodzaj (nazwa) zamówienia i miejsce	Całkowita wartość zamówienia	Wartość za, którą Wykonawca był odpowiedzialny	Rozpoczęcie realizacji zadania (dzień, miesiąc, rok)	Ukończenie realizacji zadania (dzień, miesiąc, rok)

Uwaga! Wymienione usługi muszą być potwierdzone dokumentami (załączonymi do oferty).

.....
data , miejscowość

.....
Podpis(y) i imienna pieczęćki osób(y) uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 4a

.....
(pieczęć wykonawcy)

KWALIFIKACJE TECHNICZNE – WYKAZ OSÓB

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Kampinos w trybie przetargu nieograniczonego nr: **Sprawa nr 341/10/2009** pod nazwą: **BUDOWA STACJI UZDATNIANIA WODY W MIEJSCOWOŚCI STARE GNATOWICE**
Część 1: „„ Zaprojektowanie i budowa zbiornika retencyjnego oraz odstożników wód popłucznych wraz z budową sieci wodociągowej wyjściowej na terenie SUW

1. Proponowany podstawowy personel do realizacji przedsięwzięcia

Nazwisko i imię	Doświadczenie (lata pracy)	Rodzaj wykonywanych czynności przy realizacji zadania	Stanowisko	Numer uprawnień (w przypadku ich posiadania)

2. Deklarowany przez Wykonawcę pracownik posiadający wymagane uprawnienia

Nazwisko i imię	Doświadczenie (lata pracy)	Wykaz nadzorowanych obiektów w charakterze kierownika budowy	Stanowisko	Numer uprawnień

Uwaga!

Dokumenty stwierdzające, że co najmniej jedna z osób, która została wymieniona w „Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia...” posiada wymagane uprawnienia (w załączeniu kserokopia uprawnień w zakresie kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi oraz kopia o przynależności do właściwego samorządu zawodowego).

.....
miejscowość, dnia

.....
podpisy i imienne pieczętki osób(y)
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 4b

.....
(pieczęć wykonawcy)

KWALIFIKACJE TECHNICZNE – WYKAZ OSÓB

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Kampinos w trybie przetargu nieograniczonego nr: **Sprawa nr 341/10/2009** pod nazwą: **BUDOWA STACJI UZDATNIANIA WODY W MIEJSCOWOŚCI STARE GNATOWICE**
Część 1: Wykonanie nowego ujęcia wody na terenie SUW

A. Proponowany podstawowy personel do realizacji przedsięwzięcia

Nazwisko i imię	Doświadczenie (lata pracy)	Rodzaj wykonywanych czynności przy realizacji zadania	Stanowisko	Numer uprawnień budowlanych (w przypadku ich posiadania)

B. Deklarowany przez Wykonawcę pracownik posiadający wymagane uprawnienia

Nazwisko i imię	Doświadczenie (lata pracy)	Wykaz nadzorowanych obiektów w charakterze kierownika budowy	Stanowisko	Numer uprawnień

Uwaga!

Dokumenty stwierdzające, że co najmniej jedna z osób, która została wymieniona w „Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia...” posiada wymagane uprawnienia (w załączeniu kserokopia uprawnień w zakresie kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi oraz kopia o przynależności do właściwego samorządu zawodowego).

.....
miejscowość, dnia

.....
podpisy i imienne pieczętki osób(y)
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4c

Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia

Ja

Zobowiązuję się do udostępnienia niżej wymienionych osób zdolnych do wykonania zamówienia wymienionych w załączniku nr 4 a. w ramach postępowania „**BUDOWA STACJI UZDATNIANIA WODY W MIEJSCOWOŚCI STARE GNATOWICE Część 1: „Zaprojektowanie i budowa zbiornika retencyjnego oraz odстойników wód popłucznych wraz z budową sieci wodociągowej wyjściowej na terenie SUW**”

.....
(imię i nazwisko) (uprawnienia) (zakres wykonywanych czynności)

.....
(imię i nazwisko) (uprawnienia) (zakres wykonywanych czynności)

.....
(imię i nazwisko) (uprawnienia) (zakres wykonywanych czynności)

....., dnia2009 roku

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Uwaga: jeśli osoba wypełniająca załącznik nr 4c występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych zatrudniających osoby wymienione w załączniku 4.a. do SIWZ zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.

Załącznik nr 4d

Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia

Ja

Zobowiązuję się do udostępnienia niżej wymienionych osób zdolnych do wykonania zamówienia wymienionych w załączniku nr 4.b w ramach postępowania „**BUDOWA STACJI UZDATNIANIA WODY W MIEJSCOWOŚCI STARE GNATOWICE Część 2: Wykonanie nowego ujęcia wody na terenie SUW**”

.....
(imię i nazwisko) (uprawnienia) (zakres wykonywanych czynności)

.....
(imię i nazwisko) (uprawnienia) (zakres wykonywanych czynności)

.....
(imię i nazwisko) (uprawnienia) (zakres wykonywanych czynności)

....., dnia2009 roku

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Uwaga: jeśli osoba wypełniająca załącznik nr 4d występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych zatrudniających osoby wymienione w załączniku 4.b. do SIWZ zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.

ZAŁĄCZNIK Nr 5a

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O WARUNKACH GWARANCJI

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Kampinos w trybie przetargu nieograniczonego nr: **Sprawa nr 341/10/2009** pod nazwą: **BUDOWA STACJI UZDATNIANIA WODY W MIEJSCOWOŚCI STARE GNATOWICE Część 1: „Zaprojektowanie i budowa zbiornika retencyjnego oraz odстойników wód popłucznych wraz z budową sieci wodociągowej wyjściowej na terenie SUW**

Warunki Gwarancji na wykonane roboty i zamontowane urządzenia podczas realizacji zamówienia publicznego pod nazwą **BUDOWA STACJI UZDATNIANIA WODY W MIEJSCOWOŚCI STARE GNATOWICE Część 1: „Zaprojektowanie i budowa zbiornika retencyjnego oraz odстойników wód popłucznych wraz z budową sieci wodociągowej wyjściowej na terenie SUW**

Udzielam gwarancji na wykonane roboty na okres 36 miesięcy

Warunki gwarancji :

1. Gwarancja obejmuje wszystkie roboty łącznie z wbudowanymi materiałami użytymi przy realizacji przedmiotowego zadania inwestycyjnego.
2. Wykonawca odpowiada zabezpieczeniem finansowym za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
3. Gwarant zobowiązuje się do usunięcia usterek na własny koszt w terminie 2 dni roboczych, gdy usterki uniemożliwiają korzystanie z obiektu budowlanego, w przypadku, gdy usterka nie uniemożliwia korzystania z obiektu w terminie 7 dni roboczych – od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Do czasu usunięcia usterek Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego zabezpieczenia miejsca, w którym wykryto usterkę.
4. W przypadku, gdy ze względu na rodzaj i wielkość usterki nie jest możliwe dochowanie terminów określonych w pkt. 3, Gwarant i Zamawiający ustala pisemnie termin usunięcia usterek.
5. W przypadku wystąpienia wad i usterek w okresie gwarancji, za które odpowiada Wykonawca, bieg terminu gwarancji na ten element robót liczyć się będzie od daty usunięcia wady i wynosić będzie 12 miesięcy, lecz nie krócej niż okres gwarancji całości wykonanych robót.
6. Gwarancja nie obejmuje usterek i uszkodzeń spowodowanych działaniem osób trzecich, oraz przypadków losowych i klęsk żywiołowych.

.....
miejscowość, dnia

.....
podpisy i imienne pieczętki osób(y)
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 5b

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O WARUNKACH GWARANCJI

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Kampinos w trybie przetargu nieograniczonego nr: **Sprawa nr 341/10/2009** pod nazwą: **BUDOWA STACJI UZDATNIANIA WODY W MIEJSCOWOŚCI STARE GNATOWICE Część 2: Wykonanie nowego ujęcia wody na terenie SUW**

Warunki Gwarancji na wykonane roboty i zamontowane urządzenia podczas realizacji zamówienia publicznego pod nazwą **BUDOWA STACJI UZDATNIANIA WODY W MIEJSCOWOŚCI STARE GNATOWICE Część 2: Wykonanie nowego ujęcia wody na terenie SUW**

Udzielam gwarancji na wykonane roboty na okres 36 miesięcy

Warunki gwarancji :

1. Gwarancja obejmuje wszystkie roboty łącznie z wbudowanymi materiałami użytymi przy realizacji przedmiotowego zadania inwestycyjnego.
2. Wykonawca odpowiada zabezpieczeniem finansowym za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
3. Gwarant zobowiązuje się do usunięcia usterek na własny koszt w terminie 2 dni roboczych, gdy usterki uniemożliwiają korzystanie z obiektu budowlanego, w przypadku, gdy usterka nie uniemożliwia korzystania z obiektu w terminie 7 dni roboczych – od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Do czasu usunięcia usterek Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego zabezpieczenia miejsca, w którym wykryto usterkę.
4. W przypadku, gdy ze względu na rodzaj i wielkość usterki nie jest możliwe dochowanie terminów określonych w pkt. 3, Gwarant i Zamawiający ustala pisemnie termin usunięcia usterek.
5. W przypadku wystąpienia wad i usterek w okresie gwarancji, za które odpowiada Wykonawca, bieg terminu gwarancji na ten element robót liczyć się będzie od daty usunięcia wady i wynosić będzie 12 miesięcy, lecz nie krócej niż okres gwarancji całości wykonanych robót.
6. Gwarancja nie obejmuje usterek i uszkodzeń spowodowanych działaniem osób trzecich, oraz przypadków losowych i klęsk żywiołowych.

.....
miejscowość, dnia

.....
podpisy i imienne pieczętki osób(y)
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 6a

.....
(pieczęć wykonawcy)

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Kampinos w trybie przetargu nieograniczonego nr: **Sprawa nr 341/10/2009** pod nazwą: **BUDOWA STACJI UZDATNIANIA WODY W MIEJSCOWOŚCI STARE GNATOWICE Część 1: „Zaprojektowanie i budowa zbiornika retencyjnego oraz odстойników wód popłucznych wraz z budową sieci wodociągowej wyjściowej na terenie SUW**

DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Należy wykazać podwykonawców, którym wykonawca zamierza zlecić wykonanie robót.

Lp	Nazwa podwykonawcy	Zakres wykonywanych prac PRZECZOWY	Zakres wykonywanych prac FINANSOWY	
			Kwota brutto zł.	VAT zł./stawka
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Wartość całego zamówienia w złotych:(cena brutto)

Sumaryczna wartość prac zleconych do przekazania podwykonawcom zł.
(cena brutto)

Procentowy udział podwykonawców w realizacji zamówienia %

UWAGA:.

1. W przypadku powierzania robót podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć Umowę(y) przedwstępną (e) z podwykonawcą (ami) potwierdzające gotowość podwykonawców do współpracy.
2. **Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi do akceptacji zamawiającego umowę z podwykonawcą.**
3. W przypadku nie korzystania z usług podwykonawców proszę wpisać –
NIE DOTYCZY

.....
miejscowość, dnia

.....
podpisy i imienne pieczętki osób(y)
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 6b

.....
(pieczęć wykonawcy)

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Kampinos w trybie przetargu nieograniczonego nr: **Sprawa nr 341/10/2009** pod nazwą: **BUDOWA STACJI UZDATNIANIA WODY W MIEJSCOWOŚCI STARE GNATOWICE**
Część 2: Wykonanie nowego ujęcia wody na terenie SUW

DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Należy wykazać podwykonawców, którym wykonawca zamierza zlecić wykonanie robót.

Lp	Nazwa podwykonawcy	Zakres wykonywanych prac PRZECZOWY	Zakres wykonywanych prac FINANSOWY	
			Kwota brutto zł.	VAT zł./stawka
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Wartość całego zamówienia w złotych:(cena brutto)

Sumaryczna wartość prac zleconych do przekazania podwykonawcom zł.
(cena brutto)

Procentowy udział podwykonawców w realizacji zamówienia %

UWAGA:.

4. W przypadku powierzania robót podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć Umowę(y) przedwstępną (e) z podwykonawcą (ami) potwierdzającą gotowość podwykonawców do współpracy.
5. **Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi do akceptacji zamawiającego umowę z podwykonawcą.**
6. W przypadku nie korzystania z usług podwykonawców proszę wpisać –
NIE DOTYCZY

.....
miejscowość, dnia

.....
podpisy i imienne pieczętunki osób(y)
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 7

Umowa nr

zawarta w dniu 2009r. w Kampinosie

pomiędzy

Gminą Kampinos ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos, **reprezentowaną przez Wójta Gminy - Tomasza Tymoftejewicza**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Kampinos – Zofii Piotrowskiej**
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

1) zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty polegające na wykonaniu zadania p.n. „**BUDOWA STACJI UZDATNIANIA WODY W MIEJSCOWOŚCI STARE GNATOWICE**” Część 1: „ Zaprojektowanie i budowa zbiornika retencyjnego oraz odстойników wód popłucznych wraz z budową sieci wodociągowej wyjściowej na terenie SUW Część 2: „ Wykonanie nowego ujęcia wody na terenie SUW

§ 2

1. Termin zakończenia przedmiotu umowy – do dnia 20.08.2009r.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 3

Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie do dnia 10 lipca 2009r.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całości zamówienia określone w § 1 ustala się na kwotę **netto** (słownie:)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całości zamówienia określone w § 1 ustala się na kwotę **brutto** (słownie:)
3. Wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych zadań objętych zamówieniem ustala się na:

Lp.	Nazwa zadania	Cena netto (zł)	Podatek VAT (zł)	Cena brutto (zł)
Cześć 1	„BUDOWA STACJI UZDATNIANIA WODY W MIEJSCOWOŚCI STARE GNATOWICE” Część 1: „Zaprojektowanie i budowa zbiornika retencyjnego oraz odstożników wód popłucznych wraz z budową sieci wodociągowej wyjściowej na terenie SUW			
Cześć 2	„BUDOWA STACJI UZDATNIANIA WODY W MIEJSCOWOŚCI STARE GNATOWICE” Część 2: „Wykonanie nowego ujęcia wody na terenie SUW”			
	OGÓŁEM			

§ 5

Zasady płatności

1. Wynagrodzenie w wysokości określonej w § 4, płatne będzie Wykonawcy na podstawie jednej faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie świadectwo wykonania prac podpisane przez przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Faktura wystawiona będzie przez Wykonawcę na Zamawiającego tj. Gminę Kampinos na adres: ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos
4. Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie do 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego faktury oraz po uregulowaniu przez Wykonawcę należności na rzecz podwykonawców.
5. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

§ 6

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 1. za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu w wysokości 0,5% wynagrodzenia ustalonego w § 4 umowy za każdy dzień zwłoki,
 2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 3. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego (§ 4 umowy).
4. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przekazaniu terenu i dokumentacji technicznej w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 100 zł. za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony, nie więcej jednakże niż 1000 zł..
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 7

Warunki gwarancji

Strony ustanawiają 36 miesięczny okres gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 8

1. Strony postanawiają, że odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia do odbioru przez Wykonawcę w formie pisemnej potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
3. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - 1) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu odbioru.
- a) Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (inspektora nadzoru) o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót wadliwych.
- c) Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór robót przed upływem terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi.

§ 9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy dopuszczalna jest w następujących przypadkach:
 - 1) jeśli wartość robót dodatkowych, których konieczności wykonania nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy nie przekracza wartości robót, których wykonanie stało się zbędne lub niecelowe (roboty zamiennie),
 - 2) jeśli zmiana przedmiotu umowy lub terminu jego wykonania jest korzystna dla Zamawiającego,
 - 3) jeśli zmiana przedmiotu umowy lub terminu jej wykonania jest spowodowana przyczynami niezależnymi od stron umowy i niezawinionymi przez Wykonawcę, w szczególności siły wyższej,
 - 4) jeśli Wykonawca zmieni podwykonawcę lub podwykonawców, a zmiana nastąpi zgodnie z warunkami niniejszej umowy i przepisów prawa,
 - 5) jeśli zmiana będzie dotyczyć elementów, które nie były integralną częścią oferty.

§ 10

1. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia może zatrudnić Podwykonawców o ile przedstawił w swojej ofercie zakres robót, który zamierza powierzyć Podwykonawcom.
2. Zatrudnienie podwykonawców odbywać się musi zgodnie z art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie budowy zapewnić na terenie budowy w granicach przekazanych przez Zamawiającego należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów bhp, ochronę znajdujących się na terenie obiektów i sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu i utrzymanie ich w należyтым stanie technicznym.
2. Po zakończeniu robót Wykonawca uporządkuje teren budowy w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego wykonanych robót.

§ 12

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych. Zastosowane materiały powinny spełniać wszelkie wymogi ustawy Prawo Budowlane to jest posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach lub aprobatę techniczną o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy oraz zgodnie z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi.

§ 13

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy komplet aktualnych map do celów projektowych, decyzję o lokalizacji celu publicznego, dokumenty zagospodarowania terenu (mapy), projekt techniczno – technologiczny istniejącej stacji uzdatniania wody nie później niż do dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający po przekazaniu przez Wykonawcę kompletu dokumentacji techniczno – budowlanej w ciągu 7-miu dni licząc od dnia jej przekazania, zwoła spotkanie na którym dokona oceny przekazanej dokumentacji i po jej akceptacji protokolarnie przekaze Wykonawcy plac budowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu dokumentację techniczno – budowlaną przed złożeniem w Starostwie Powiatu Warszawskiego Zachodniego w celu pozyskania pozwolenia na budowę.
3. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w branży budowlanej w osobach:
 - a) w branży budowlano - instalacyjnej.....
 - b) Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować:

inż. Ludwik Kwiatkowski – K-k Referatu Gospodarki Komunalnej tel. 0515 248 060
inż. Ryszard Owczarski – insp. ds. inwestycji w Urzędzie Gminy Kampinos tel. 0508 875 403

- c) Zamawiający dokonywać będzie odbioru robót zanikowych i częściowych z udziałem inspektora nadzoru na podstawie pisemnego zgłoszenia w terminie 3-ch dni licząc od daty ich zgłoszenia.

§ 14

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy tj. kwotę
2. 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na ewentualne zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone na zasadach określonych w art.151 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający zatrzyma zabezpieczenie należytego wykonania umowy w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków niniejszej umowy.

§ 15

1. **Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:**
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w szczególności Zamawiający nie pozyska planowanych środków zewnętrznych na realizację zadania,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc a przerwa ta nie wynika z zaakceptowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, gdy:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 - c) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) W terminie siedmiu dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony z przyczyn, której nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego,

- d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada
- e) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni od dnia odstąpienia od umowy usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
- 5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) odkupienie materiałów określonych w ust. 3 pkt. 3) niniejszego paragrafu umowy,
 - c) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy chyba, że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
 - d) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Ewentualne spory wynikające ze stosowania niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy a dwa dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Kontrasygndata Skarbnika